



انجمن آموزش عالی و علمی ایران
انجمن ملی بهبود کیفیت

شماره مدرک: ۱۶/۱۵۶۶۷

تاریخ: ۱۳۹۷/۹/۳

شماره بازنگری: ۰

بسمه تعالی

دستورالعمل مراحل درخواست و بررسی ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی مجتمع

مراحل و اقدامات مورد نیاز جهت بررسی ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی مجتمع آموزش عالی اسفراین به شرح ذیل می باشد:

۱- درخواست امتیاز آموزشی (کمیته، کیفیت) توسط عضو هیأت علمی متقاضی: برای این منظور عضو هیأت علمی متقاضی جهت اخذ امتیاز مربوط به کمیته آموزشی یک سال گذشته به مدیر آموزش و در ارتباط با کیفیت آموزش یک سال گذشته خود با ریاست نظارت و ارزیابی مجتمع مکاتبه نماید. نتیجه این بخش توسط مدیر آموزش و ریاست نظارت و ارزیابی به معاونت آموزش، پژوهش و دانشجویی ارسال می گردد.

۲- درخواست بررسی پرونده پژوهشی عضو هیأت علمی متقاضی: در این مرحله عضو هیأت علمی با ارائه فرم پر شده ترفیع سالیانه به شماره مدرک ۱۶/۱۵۵۷۵ و مستندات مربوطه به مدیریت گروه آموزشی خود، متقاضی بررسی پرونده خود شده و نتیجه ارزیابی توسط مدیریت گروه به معاونت آموزش، پژوهش و دانشجویی مجتمع ارسال می گردد.

۳- تشکیل جلسه ترفیع: جلسه بررسی پرونده ترفیع عضو هیأت علمی متقاضی با حضور معاونت آموزش، پژوهش و دانشجویی به عنوان ریاست جلسه، مدیریت پژوهش و نماینده ریاست مجتمع و به درخواست معاونت آموزش، پژوهش و دانشجویی مجتمع تشکیل میشود و پرونده متقاضی مورد بررسی قرار گرفته و امتیازات جمع بندی می شود و نتیجه به صورت مکتوب به امور اداری و عضو هیأت علمی متقاضی اعلام می گردد.

دکتر محمد حاتمی
معاونت آموزش، پژوهش و دانشجویی

تنظیم کننده
مهندس جلال امامی
۱۳۹۷/۹/۳