



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مجمع آموزش عالی اسفراين

بسمه تعالی

فرم قرارداد طرح پژوهشی پژوهشکده دانشجویی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

ماده 1 - طرفین قرارداد

این قرارداد فی مابین رئیس پژوهشکده دانشجویی مجتمع آموزش عالی فنی ومهندسی اسفراين بعنوان نماینده دانشگاه و آقای/خانم فرزند ش ش شماره حساب تجارت دانشگاه/ شبا رشته گرایش دانشکده شماره همراه محل سکونت: بعنوان مجری طرح به شرح زیر منعقد می گردد.

ماده 2 - موضوع قرارداد:

انجام طرح پژوهشی با عنوان
..... که در جلسه مورخه
شورای پژوهشکده تصویب و مجوز فعالیت آن صادر گردید.
بنا کد

ماده 3- مشخصات اعضای گروه: پرداخت هرگونه پاداش یا تشویق به اعضای گروه بر اساس درصد مشارکت ذیل خواهد بود.

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	گرایش	دانشکده	مسئولیت	درصد مشارکت	امضا
1					مجری		
2					همکار		
3					همکار		

تبصره 1: همکاران طرح بر اساس جدول فوق ، سرپرست گروه (مجری) را برای هرگونه تعامل مالی و اداری به پژوهشکده معرفی می کنند. ومجری طرح موظف است در صورت تغییر هر یک از همکاران طرح، مراتب را با ذکر دلیل با معرفی فرد جایگزین به پژوهشکده دانشجویی اعلام دارد و در صورت موافقت شورای پژوهشکده این تغییر امکان پذیر است

ماده 4 - نحوه و مراحل پرداخت مبلغ قرارداد:

مراحل و نحوه پرداخت طبق جدول ذیل در هر مرحله به مجری پرداخت خواهد شد. مجری باید برای دریافت مبلغ مرحله بعدی ، فاکتورهای معتبر مرحله قبل ارائه کند. در غیر اینصورت مبلغ مرحله بعد پرداخت نخواهد شد. ضمناً مجری در زمان تسویه حساب باید لیست کل فاکتورهای هزینه شده را که معادل جمع مبالغ دریافتی است ارائه نماید.

مرحله	مبلغ	زمان پرداخت	شرط پرداخت
1			
2			
3			
جمع		زمان تسویه حساب	

ماده 5- شرایط پرداخت

- خرید اقلام سرمایه ای بالاتر از 10 درصد مبلغ کل طرح باید با هماهنگی پژوهشکده دانشجویی صورت گیرد.
- پرداخت کلیه هزینه ها با ارائه فاکتور و اسناد مثبتته از سوی مجری به پژوهشکده دانشجویی دانشگاه امکان پذیر است.
- کلیه کسورات قانونی به عهده مجری می باشد.
- کلیه اقلام و اموال مصرفی و سرمایه ای خریدار شده باید در زمان تسویه حساب به پژوهشکده دانشجویی تحویل گردد.
- دستورالعمل های اجرایی طرحهای پژوهشی و دستورالعمل اجرایی نحوه پرداخت اعتبار به طرح های پژوهشی پژوهشکده دانشجویی جزو لاینفک این قرارداد است و مجری ملزم به رعایت دقیق مفاد آنها می باشد.
- ریز جدول هزینه ها مطابق جدول ذیل می باشد

ردیف	عنوان اصلی هزینه ها	نام تجهیزات	تعداد	مبلغ (هزار ریال)
1	تجهیزات سرمایه ای			
2	اقلام مصرفی			
3	آموزشی و نرم افزار			
4	مسافرت و نقلیه			
5	متفرقه			
6	جمع کل			

ماده 6 - زمان قرارداد:

مدت این قرارداد ماه از تاریخ لغایت تعیین می گردد. مجری قرارداد موظف است طرح را بر اساس زمان بندی پیش بینی شده به انجام رساند.
تبصره 2: در صورت عدم اتمام طرح در موعد مصوب، تمدید زمان طرح مشروط به تصویب در شورای پژوهشکده می باشد.

ماده 7- ضمانت اجرای قرارداد

در صورتیکه هر یک از اعضای گروه، به تشخیص شورای پژوهشکده در اجرای قرارداد کوتاهی کنند یا مقصر باشند باید به میزان مبلغ قرارداد بعلاوه مبلغ تضییع اموال و خسارتی که به تشخیص شورای پژوهشکده به دانشگاه وارد نموده اند جهت تسویه حساب طرح به حساب دانشگاه واریز نمایند و همه اعضا در این تسویه حساب مسئولند. در غیر اینصورت و عدم تسویه حساب طرح، پژوهشکده دانشجویی می تواند با هماهنگی بعمل آمده با معاونت آموزشی از صدور هر گونه تاییدیه تحصیلی یا صدور مدرک برای اعضای گروه ممانعت به عمل آورد.

ماده 8- تعهدات :

- مجری طرح متعهد می شود گزارش پیشرفت کار و نتایج حاصله از طرح را در هر مرحله تهیه و پس از تایید استاد مشاور و ناظر طرح به پژوهشکده ارائه نماید.

— مجری موظف است در پایان کار گزارش نهایی و نتایج و محصولات طرح را تهیه و تحویل پژوهشکده دانشجویی نماید.

- نماینده دانشگاه موظف است تصویب و مراحل پرداخت و حداکثر سقف پاداش را به مجری ابلاغ کند.

ماده 9 - این قرار داد در 9 ماده و 2 تبصره تنظیم و در 3 نسخه تهیه و به امضای طرفین رسیده و هر نسخه در حکم واحد بوده و از تاریخ انعقاد لازم الاجرا می باشد.

تاریخ	امضا	ریاست پژوهشکده	تاریخ	امضا	مجری طرح