



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مجمع آموزش عالی اسفراين

اساسنامه پژوهشکده دانشجویی (مجمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراين)

اگر ژرف یابی و پژوهش نباشد؛ نتیجه اش یک جا ایستادن، در جا زدن و با دنیای پیرامون خود به تدریج بیگانه تر شدن است (مقام معظم رهبری)

در راستای فرمایشات مقام معظم رهبری در مورد اهمیت پژوهش و نهادینه کردن فرهنگ پژوهش و همچنین به منظور آشنایی دانشجویان این مجمع با امر پژوهش و نوآوری و نتایج آن در راستای اقتصاد مقاومتی اساسنامه تاسیس پژوهشکده دانشجویی مجمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراين در 6 ماده و 8 تبصره ارائه می گردد

ماده 1- تعاریف

پژوهشکده دانشجویی: واحد پژوهشی است که به منظور تقویت، تمرکز، ساماندهی و ارتقای فعالیتهای علمی، پژوهشی و فناوری دانشجویان تاسیس می گردد.

طرح پژوهشی: طرحی است که در راستای اهداف پژوهشکده توسط دانشجو یا دانشجویان تعریف و جهت حمایت معنوی و مادی در پژوهشکده مصوب و توسط دانشجو و همکاران اجرا می شود.

ایده: تفکری است که به رشته تحریر در آمده و منجر به تغییر کمی و کیفی و ساختار محصول و یا خدمات شده به شرط آنکه در نمایشگاه و جشنواره های قبلی ارائه نشده و در هیچ نشریه ای چاپ یا بصورت مقاله در هیچ کنفرانسی منتشر نشده باشد.

اختراع: محصول یا فراگردی که از ترکیب چند شی و عامل، راه نوینی را برای انجام کاری ارایه یا راه حل فنی جدیدی برای حل مشکل پیشنهاد می کند مشروط بر آنکه دارای تازگی، کاربرد صنعتی و غیر بدیهی بوده و افشاسازی مناسبی بر اساس آیین نامه های قوه قضائیه داشته باشد

طرح مسابقات دانشجویی: طرحی است که در راستای اهداف پژوهشکده برای شرکت در مسابقات یا جشنواره های معتبر ملی و بین المللی توسط عضو هیات علمی مجمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراين به عنوان سرپرست گروه شرکت کننده تعریف می شود و جهت حمایت مادی و معنوی به تصویب پژوهشکده دانشجویی رسیده باشد

مجری طرح: دانشجوی ارائه دهنده طرح و یا سرپرست گروه شرکت کننده در مسابقات.

همکاران: دانشجویان و یا اعضا هیات عملی مجتمع که مجری طرح را در انجام طرح یاری می نمایند
استاد مشاور: استاد مشاور یک طرح پژوهشی فردی است که فعالیتهای یک دانشجو و یا گروه دانشجویی را هدایت و نظارت می نماید و با پیشنهاد دانشجویان مجری طرح و موافقت شورای پژوهشکده تعیین و مشمول امتیازات مادی و معنوی مطابق با آیین نامه های مصوب در حوزه معاونت پژوهشی می شود.

داور طرح: یکی از اعضا هیات علمی که به پیشنهاد ریاست پژوهشکده داوری یک طرح را (عملی نظری) برای شروع طرح و یا اختتام آن انجام داده و مشمول امتیازات معنوی مطابق با آیین نامه های مصوب در حوزه معاونت پژوهشی می شود.

ماده 2-اهداف و ماموریت

- اهداف و ماموریت های پژوهشکده دانشجویی مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین به شرح ذیل بیان می گردد.
- 1- ایجاد زمینه مناسب برای رشد و تجلی استعدادها و برانگیختن خلاقیت و شکوفایی علمی دانشجویان.
 - 2- ترویج فرهنگ سازی و تقویت پژوهش و فناوری با استفاده از توان پژوهشی دانشجویان.
 - 3- حمایت از طرح های علمی، پژوهشی و فناوری دانشجویان در جهت تجاری سازی آنها.
 - 4- حمایت از شرکت دانشجویان در مسابقات ملی و بین المللی مانند جشنواره خوارزمی و غیره.
 - 5- بستر سازی برای ایجاد موسسات و شرکتهای دانش بنیان توسط دانشجویان.
 - 6- ایجاد انگیزه و گسترش فرهنگ پژوهش و پرورش پژوهشگران کارآمد بعنوان محور اصلی در فعالیت پژوهشی.
 - 7- آموزش روش های تحقیقاتی و پژوهشی.
 - 8- ایجاد ارتباط منطقی بین اساتید و دانشجویان و نهادها جهت همکاری در طرحهای پژوهشی و پروژه ها.
 - 9- حمایت از دانشجویان در جهت ثبت اختراعات و ایده.
- تبصره 1: پژوهشکده دانشجویی به هیچ دسته، گروه یا تشکیلات سیاسی- اجتماعی وابسته نمی باشد و صرفاً در حیطه علمی- پژوهشی و زیر نظر معاونت پژوهشی مجتمع، فعالیت می کند.

ماده 3- شورای پژوهشکده

- ترکیب شورای پژوهشکده به شرح زیر با حکم معاونت پژوهشی مجتمع آموزش عالی به مدت دو سال انتخاب می شوند:
- 1- رییس پژوهشکده (رییس شورا، دبیر شورا)
 - 2- مدیر امور پژوهشی مجتمع آموزش عالی
 - 3- مدیر امور فرهنگی مجتمع آموزش عالی
 - 4- یک عضو هیات علمی به پیشنهاد رئیس پژوهشکده
 - 5- مدیر استعدادهای درخشان
 - 6- مدیر ارتباط با صنعت

- تبصره 1: رئیس شورا می تواند از اساتید هیئت علمی بسته به نوع طرح پژوهشی به عنوان مدعو، برای جلسه شورا دعوت کند.
تبصره 2: رئیس شورا می تواند فردی را از کارمندان مجتمع آموزش عالی بعنوان کارشناس خود منصوب و بخشی از وظایف خود را به ایشان واگذار کند.
تبصره 3: رئیس پژوهشکده باید از اعضا هیات علمی مجتمع باشند.

وظایف ریاست و شورای پژوهشکده

- 1- سیاست گذاری فعالیتهای پژوهشکده و تصویب آیین نامه های آن
- 2- بررسی، تصویب و تامین بودجه طرح های ارائه شده از سوی دانشجویان
- 3- نظارت بر حسن اجرای تمامی فعالیتهای پژوهشکده
- 4- ارزیابی نتایج طرح های پژوهشی مصوب
- 5- بررسی و تصویب نیازهای ترویجی، پژوهشی و تجهیزاتی پژوهشکده
- 6- حمایت از دانشجویان در مسابقات علمی، پژوهشی، فناوری و کارآفرینی
- 7- ارائه مشوق های مناسب به دانشجویان نام آور برای مجتمع آموزش عالی در مجامع علمی ملی و بین المللی
- 8- بررسی نیازهای آزمایشگاهها و کارگاهها و اعلان برای همکاری دانشجویی

ماده 4: مقررات عمومی

- 1- حقوق معنوی و مادی طرح مانند تجهیزات ساخته شده براساس سهام مشخص شده به طرفین، خریداری شده و مواد غیر مصرفی متعلق به مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین می باشد
- 2- هرگونه بهره برداری تجاری و غیر تجاری از نتایج طرح مانند اختراعات منوط به کسب اجازه کتبی از معاونت پژوهشی مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین می باشد
- 3- در قسمت تقدیر و تشکر ارائه طرح(مانند مقالات) عبارت بهره مندی از منابع و امکانات پژوهشکده دانشجویی مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین باید به صراحت ذکر شود
- 4- در مسابقات شرکت شده توسط تیم های دانشجویی نام مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین به عنوان تیم شرکت کننده باید ذکر گردد.
- 5- داور ابتدایی و اختتام طرح ها حتی المقدور یکسان باشد.
- 6- در مورد شرکت در مسابقات دانشجویی می توان از دانشجویان سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی در چهارچوب قوانین داخلی پژوهشکده استفاده نمود.

ماده 5: قوانین داخلی

قوانین داخلی پژوهشکده شامل مراحل تصویب تا اختتام یک طرح و همچنین موارد مربوط به حل اختلافات و انصراف از یک طرح می باشد

تعداد طرح ها

- 1- دانشجو حق ندارد در دو طرح به صورت همزمان مشارکت داشته باشد.(مجری یا همکار).
- 2- عضو هیات علمی نمی تواند به صورت همزمان در بیش از دو طرح به صورت مشاور و یا همکار فعالیت نماید .
تبصره 1: دانشجویان استعداد برتر می توانند به صورت همزمان در دو طرح حضور داشته باشند.

ویژگی های طرح

- 1- دارای نوآوری و ابتکار باشد
- 2- مشکلی از دانشکده یا دانشگاه یا منطقه را حل نماید
- 3- مهارت آموزی برجسته ای داشته باشد
- 4- دارای زمانبندی مناسب باشد

مراحل تصویب طرح(نظری عملی)

مجری طرح به منظور تایید و شروع یک طرح باید مراحل زیر را سپری نماید

- 1- تکمیل فرم مورد نظر توسط مجری طرح (نظری، عملی) و تایید توسط استاد مشاور طرح
 - 2- داوری و تایید طرح مورد نظر توسط یکی از اعضا هیات علمی مربوطه به انتخاب ریاست پژوهشکده
 - 3- تایید نهایی طرح با تصویب در شورای پژوهشکده
 - 4- انعقاد قرار داد مالی بین استاد مشاور طرح از یک طرف و ریاست پژوهشکده از طرف دیگر.
- هرگونه تغییر در طرح از جمله مجری باید به تایید رئیس پژوهشکده و شورای پژوهشکده برسد.

مراحل تصویب شرکت در مسابقات دانشجویی

عضو هیات علمی به منظور شرکت در مسابقات دانشجویی باید مراحل زیر را سپری نماید.

- 1- تکمیل فرم مورد نظر توسط یکی از اعضا هیات علمی و معرفی دانشجویان شرکت کننده در مسابقه مورد نظر
- 2- بررسی و تایید طرح مورد نظر در حداقل یکی از گروههای آموزشی مربوطه
- 3- تایید نهایی طرح با تصویب در شورای پژوهشکده
- 4- انعقاد قرار داد مالی بین مجری طرح (عضو هیات علمی) از یک طرف و ریاست پژوهشکده از طرف دیگر

انصراف: در صورتی که مجری یک طرح قصد انصراف از یک طرح را داشته باشد در صورتی که تا به حال هزینه ای برای طرح مورد نظر چه عملی چه نظری پرداخت نشده باشد صرفا با ارسال نامه به ریاست پژوهشکده می تواند انصراف از طرح مورد نظر را اعلام نماید ولی در صورتی که تا زمان انصراف درصدی از منابع مالی در نظر گرفته شده برای طرح به مجری طرح پرداخت شده باشد موضوع بایستی در جلسه شورای پژوهشکده مطرح و مورد تایید قرار گرفته، همچنین هزینه ها و تجهیزات مورد استفاده در طرح نیز با نظر شورا بازگردانده می شود.

اختتام طرح یا شرکت در مسابقات دانشجویی

- 1- ارائه گزارش نهایی طرح مطابق با آیین نامه داخلی پژوهشکده
- 2- تایید اختتام طرح توسط یکی از اعضا هیات علمی به عنوان داور (صرفا طرح های عملی و نظری)
- 3- بررسی و تایید اختتام طرح در شورای پژوهشکده
- 4- ارائه گواهی به مجری و همکاران طرح مبنی بر انجام طرح در پژوهشکده دانشجویی مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین

تبصره 1: عضو هیات علمی می تواند همزمان در یک طرح مشاور و همچنین مجری شرکت در مسابقات دانشجویی باشد

تبصره 2: خروجی طرح بر اساس جمع بندی اولیه شورا در زمان تصویب آن تعیین می شود

حل اختلافات

هر گونه اختلاف ما بین مجری طرح و پژوهشکده بایستی در شورای پژوهشکده مطرح و در مورد آن تصمیمات لازم اتخاذ گردد

ماده 6: منابع مالی و پرداخت ها

- 1- سقف منابع مالی برای طرح های نظری حداکثر 20 درصد و تجربی 80 درصد بودجه پژوهشی پژوهشکده خواهد بود.
- 2- سقف و مقررات بودجه هر طرح بر اساس آیین نامه داخلی شورا تعیین می گردد.
- 3- تا 20 درصد هزینه هر طرح (با تصویب شورای پژوهشکده) می تواند به عنوان حق مشاوره به استاد مشاور پرداخت گردد.
- 4- تا 30 درصد بودجه مصوب هر طرح نیز می تواند به عنوان حق الزحمه به دانشجویان مشمول پرداخت گردد.

- 5- در مورد طرح های نظری کلیه هزینه ها بعد از اختتام طرح پرداخت می شود ولی در مورد طرح های عملی مانند ثبت اختراعات و شرکت در مسابقات دانشجویی می تواند هزینه ها با تایید استاد مشاور و ریس پژوهشکده به صورت مرحله ای پرداخت گردد.
- 6- پژوهشکده دانشگاه در خصوص بروز هرگونه اختلاف مالی بین اعضای گروه مسئولیتی به عهده نمی گیرد.
- 7- در صورت عدم اتمام طرح در موعد مصوب، تمدید زمان طرح منوط به تصویب شورای پژوهشکده است.
- 8- طرح های پژوهشکده فاقد هزینه پرسنلی می باشند.
- 9- مرجع تشخیص قصور و کوتاهی در اجرای قرارداد و جبران خسارت شورای پژوهشکده می باشد و تمام اعضای گروه در رفع قصور و جبران خسارت مسئولند.
- 10- مجریان طرح موظف به رعایت حداکثر سقف اعتبار مصوب طرح می باشند.
- 11- درآمدهای احتمالی از عقد قراردادهای پژوهشی و طرح های کاربردی مطابق آیین نامه متعلق به پژوهشکده می باشد.

تبصره 1: سقف منابع مالی برای هر یک از طرح ها با توجه به بودجه سالانه پژوهشکده و نظر شورای پژوهشکده می تواند بری هر سال تغییر نماید